

Согласован:

Письмом: Комитета по
управлению имуществом
Курской области
« » 2016г.
М.П.

Комитета финансов
Курской области
«04» мая 2016г.
М.П.

Утвержден

приказом Комитета
социального обеспечения
Курской области
от «20» апреля 2016г.
№ 112

М.П.

УСТАВ

**Областного бюджетного учреждения стационарного
социального обслуживания Курской области
«Ольшанский психоневрологический интернат»
(новая редакция)**

Льговского района
с.Ольшанка,

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение стационарного социального обслуживания Курской области «Ольшанский психоневрологический интернат», сокращенное наименование: ОБУССОКО «Ольшанский интернат», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с распоряжением Исполкома Курского областного совета депутатов трудящихся от 28 августа 1956г. № 658 образовано путем изменения типа государственного стационарного учреждения социального обслуживания в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» и приказом комитета социального обеспечения Курской области от 25.01.2011г. № 13, рассчитано на 102 койко-места.

Устав Бюджетного учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом комитета социального обеспечения Курской области от «___» _____ 2016 года № ____.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой государственной организацией социального обслуживания.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является Курская область. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет социального обеспечения Курской области (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Курская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области (далее - Собственник).

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, своим наименованием и наименованием Учредителя, может иметь иные печати, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том

числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение является поставщиком социальных услуг.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.11. Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения: 307733, Курская область, Льговский район, с. Ольшанка

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного, временного (на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг) и пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания и обслуживания гражданам в возрасте старше 18 лет, страдающим психическими расстройствами, в том числе инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в порядке, установленном действующим законодательством (далее - Проживающие).

Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- предоставление Проживающим социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с Проживающими или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

•оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

•внедрение новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

•обеспечение комплексной безопасности Проживающих;

•обеспечение Проживающим беспрепятственного доступа к предоставляемым услугам.

2.2. Бюджетное учреждение предоставляет Проживающим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Перечнем, утвержденным Законом Курской области от 05.12.2014 № 94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области»:

2.2.1.Социально-бытовые услуги:

2.2.1.1.Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

2.2.1.2.Предоставление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам;

2.2.1.3.Организация питания, в том числе приготовление и подача пищи, мытье посуды;

2.2.1.4.Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

2.2.1.5.Уборка жилых помещений

2.2.1.6.Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

2.2.1.7.Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи;

2.2.1.8.Компенсация расходов по проезду на обучение, лечение, консультации;

2.2.1.9.Обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам;

2.2.1.10.Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

2.2.1.11.Создание условий для отправления религиозных обрядов;

2.2.1.12.Предоставление жилого помещения для временного пребывания, для питания, организации реабилитационных услуг, лечебно-трудовой деятельности, культурно-массовых мероприятий;

2.2.1.13.Предоставление средств личной гигиены;

2.2.1.14.Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.1.15.Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

2.2.1.16.Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2.2.1.17.Оказание помощи в написании писем.

2.2.2.Социально-медицинские услуги:

2.2.2.1.Содействие в оказании медицинской помощи в объеме областной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях;

2.2.2.2.Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

2.2.2.3.Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);

2.2.2.4.Проведение оздоровительных мероприятий;

2.2.2.5.Оказание экстренной доврачебной помощи;

2.2.2.6.Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.2.2.7.Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

2.2.2.8.Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

2.2.2.9.Проведение занятий по адаптивной физической культуре;

2.2.2.10.Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

2.2.2.11.Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

2.2.2.12.Оказание первичной медико-санитарной помощи;

2.2.2.13.Содействие в получении стоматологической помощи;

2.2.2.14.Организация прохождения диспансеризации;

2.2.2.15.Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

2.2.2.16.Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;

2.2.2.17.Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

2.2.2.18.Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

2.2.2.19.Посещение в стационарах медицинских организаций в целях оказания морально-психологической поддержки.

2.2.3.Социально-психологические услуги:

2.2.3.1. Социально-психологическая диагностика и обследование личности, психологическое тестирование, коррекция;

2.2.4. Социально-педагогические услуги:

2.2.4.1. Формирование позитивных интересов (в т.ч. в сфере досуга);

2.2.4.2. Организация досуга (праздники, концерты и др. культурные мероприятия).

2.2.5. Социально-трудовые услуги:

2.2.5.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2.2.5.2. Консультирование по вопросам самообеспечения;

2.2.5.3. Создание условий для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка.

2.2.6. Социально-правовые услуги:

2.2.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2.2.6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг;

2.2.6.3. Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

2.2.7. Содействие в организации ритуальных услуг.

2.2.8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2.8.1. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2.2.8.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

2.2.8.3. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

2.2.8.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.3. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава видами услуг формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на дополнительные платные услуги устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды услуг, не относящиеся к основным видам услуг (п. 2.2) Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Оказание дополнительных платных услуг для получателей социальных услуг:

- предоставление в индивидуальное пользование холодильника, телевизора;
- приобретение мягкого инвентаря для индивидуального пользования: ковры, шторы, покрывала;
- предоставление услуги сиделки;
- проведение ремонтных работ в жилой комнате с учетом их предпочтений и пожеланий (побелки потолка, побелки стен, наклейка обоев, покраска дверей, окон, пола);
- предоставление транспортных услуг;

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и расходуются в соответствии с Порядком расходования организациями социального обслуживания Курской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденным Комитетом социального обеспечения Курской области.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Бюджетное учреждение исполняет функции опекуна и попечителя в отношении Проживающих, нуждающихся в опеке и попечительстве.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Бюджетное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.6.1. Имущество, переданное Бюджетному учреждению его Собственником;

3.6.2. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.6.3. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на иные цели;

3.6.4. Средства получателей социальных услуг Бюджетного учреждения при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

3.6.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.6.6. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также иные не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Федерации за счет средств областного бюджета, а также за счет средств Проживающих, поступающих в качестве платы по договору за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

3.11. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

3.12. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Бюджетного учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее

в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.13. Списание закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником имущества либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным руководителем Бюджетного учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.16. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (как утвержденных Законом Курской области, так и дополнительных) могут расходоваться Бюджетным учреждением в соответствии с утвержденным руководителем Бюджетного учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности и согласно порядку расходования организациями социального обслуживания Курской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденному приказом Комитета социального обеспечения Курской области.

3.17. Бюджетное учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников (спонсорские, благотворительные средства). Бюджетное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании указанных средств.

3.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и в отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от Проживающих при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.19. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области.

3.20. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Бюджетного

учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области;
- определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;
- создавать подсобное хозяйство, лечебно-производственные мастерские;
- запрашивать у Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Курской области (и его отделений), соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Бюджетное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Бюджетного учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном

законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- нести ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре поставщиков социальных услуг;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.6. Бюджетное учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Бюджетному учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.8. Бюджетное учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

4.9. В бюджетном учреждении создается попечительский совет на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

4.9.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.9.2. Конкретное число членов попечительского совета определяется бюджетным учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

4.9.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Бюджетного учреждения.

4.9.4. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

4.9.5. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор бюджетного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора.

4.9.6. Основными задачами попечительского совета являются:

4.9.6.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;

4.9.6.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

4.9.6.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетной организации;

4.9.6.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

4.9.6.5. Содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

4.9.6.6. Содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;

4.9.6.7. Содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Бюджетном учреждении граждан;

4.9.6.8. Участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам деятельности попечительского совета Бюджетного учреждения;

4.9.6.9. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Курской области и Комитетом финансов Курской области;

- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;

- назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса в случае принятия Собственником решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату или частичную плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса:

доборение средств в соответствии с условиями

заинтересованность:

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Учредитель

Собственник

Собственник

Выполнение

государственного задания;

исполнительного задания;

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач и осуществление им своих функций;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;

- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы;

- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Бюджетного учреждения;

- назначает и увольняет работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- для работников Бюджетного учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

- утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- организует ведение бухгалтерского учета, утверждает правила внутреннего распорядка и контролирует их выполнение;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫБЫТИЕ ИЗ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Бюджетное учреждение принимаются граждане в возрасте старше 18 лет, страдающие психическими расстройствами, в том числе инвалиды, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Получателям социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с наличием медицинских противопоказаний, Перечень которых, утвержден Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.3. Основанием для принятия в Бюджетное учреждение является предоставление гражданином (его законным представителем) следующих документов:

- решения комитета социального обеспечения Курской области о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- путевки, выданной Комитетом социального обеспечения Курской области.

6.4. К документам, указанным в п. 6.3 в обязательном порядке гражданином (его законным представителем) предоставляются:

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту пребывания (действительную в течение 3-х дней со дня ее выдачи медицинской организацией по месту пребывания гражданина);
- амбулаторная карта гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание;

- пакет документов, перечень которых определен порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Администрацией Курской области.

6.5. Принятие гражданина в учреждение оформляется приказом руководителя.

6.6. На каждого гражданина, поступающего в Бюджетное учреждение, заводятся личное дело и история болезни.

6.7. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и Бюджетным учреждением.

6.8. Социальные услуги предоставляются гражданам за плату или частичную плату, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

6.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, определенные в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 г. №1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», и не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. №1075.

6.10. Бюджетное учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги, предусмотренные настоящим Уставом, за плату.

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые Бюджетным учреждением, устанавливаются учреждением самостоятельно по согласованию с Комитетом социального обеспечения Курской области.

6.11. В случае отсутствия гражданина в Бюджетном учреждении свыше 15 календарных дней в течение месяца плата за предоставление Услуг взимается за фактическое количество оказанных Услуг.

6.12. Решение об условиях оказания социальных услуг (с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются Бюджетным учреждением при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

6.13. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг Бюджетное учреждение уведомляет об этом гражданина (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со

дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

6.14. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Бюджетным учреждением предлагается гражданину (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

6.15. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг гражданин (его законный представитель) направляет Бюджетному учреждению заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае гражданин (его законный представитель) обязан произвести расчеты с Бюджетным учреждением за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

6.16. Предоставление социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

6.17. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Бюджетное учреждение, не помещенные в банковские учреждения, по их желанию принимаются на хранение в Бюджетное учреждение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.18. Получатели социальных услуг в Бюджетном учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в учреждении соответствующего санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение;
- непосредственное обращение к директору Бюджетного учреждения, заведующему отделением или медицинской частью Бюджетного учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
- отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе постов;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям для установления или изменения группы инвалидности;
- получать в Бюджетном учреждении первичную медико-санитарную помощь и лечение хронических заболеваний по рекомендации соответствующих специалистов медицинских организаций, используя собственные денежные средства для приобретения рекомендованных лекарственных препаратов;
- ежегодное освидетельствование врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса о дальнейшем содержании в Бюджетном учреждении, а также о возможности пересмотра решения о недееспособности.

6.19. Ограничение прав и свобод граждан, связанное с психическим расстройством, допустимо лишь в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

6.20. Получатели социальных услуг в Бюджетном учреждении обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Бюджетное учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Бюджетным учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость, предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и помещениях общего пользования;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

6.21. Пенсионерам во время пребывания в Бюджетном учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На основании личного заявления часть пенсии может быть добровольно перечислена на счета Бюджетного учреждения. Эти средства могут использоваться на улучшение условий проживания в Бюджетном учреждении.

Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников Бюджетного учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы, расписываются за неграмотных и оказывают помощь в приобретении предметов личной гигиены и продуктов питания.

6.22. Временное выбытие проживающих из Бюджетного учреждения может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними с согласия директора на срок не более 1 месяца в году.

6.23. Перевод из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета социального обеспечения Курской области, осуществляется на основании решения, принятого Комитетом социального обеспечения Курской области, по инициативе гражданина (его законного представителя), на основании письменного заявления при наличии свободных мест в другой организации социального обслуживания. Принятие Комитетом социального обеспечения Курской области решения о переводе из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания по инициативе гражданина осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), характеристики, составленной администрацией Бюджетного учреждения, а также выписки из истории болезни гражданина о состоянии его здоровья, представленных Бюджетным учреждением, из которого осуществляется перевод.

6.24. Выбытие гражданина из Бюджетного учреждения осуществляется путем расторжения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в случаях, если:

- в процессе предоставления социальных услуг гражданин выбрал другую организацию, предоставляющую социальные услуги;
- истек срок предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истек срок договора;
- вынесено решение суда о расторжении договора между сторонами;
- происходит ликвидация (реорганизация) Бюджетного учреждения;
- смерть гражданина;
- вынесено решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

-осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

-возникли у гражданина медицинские противопоказания к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденные заключением уполномоченной медицинской организацией.

6.25. При выбытии из Бюджетного учреждения в последний день предоставления социальных услуг гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием периода пребывания в учреждении, а также возвращаются его личные вещи и ценности, хранящиеся в Бюджетном учреждении.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структурными подразделениями, создаваемыми в Бюджетном учреждении и отвечающими его предмету, целям и направлениям деятельности, являются:

- отделение общего типа;
- отделение милосердия;
- приемно-карантинное отделение;
- изолятор.

7.2. Положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, определяющие основные направления их деятельности, объем и порядок предоставления ими услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения, категорию обслуживаемых граждан утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

7.3. Бюджетное учреждение имеет право (по согласованию с Учредителем) на открытие отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Администрацией Курской области.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения.

8.7. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
Печатью 23(Двадцать три) листа

Директор ОБУССОКО
«Ольшанский интернат»

О.Н.Ситников



Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"23.12.2016" года
ОГРН 1024600648620
ГРН 164632491615
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Ирина Владимировна Ситникова
Ирина Владимировна Ситникова

